



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFG28

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Il giorno ventinove del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue alle ore 9,00 , nei locali della presidenza dell' ICS Gemelli di Leporano ,

VISTA l'Intesa sottoscritta con le OOSS del Comparto Scuola in data 3 ottobre 2022;

VISTA la Nota MIUR n° 46445 del 4/10/2022;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Padre Gemelli" di Leporano(TA)

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Annamaria Strazzullo

PARTE SINDACALE

Le OO.SS. : UIL – MARINO GIOVANNA

CISL – FABIO MANCINO

FLC CGIL – VINCENZO COLIA

RSU: UIL : NOBILE ELENA

FLC CGIL : GAMBARDELLA GIUSEPPE

SNALS : PRESICCI FRANCESCA

Con la sottoscrizione il presente Accordo sarà inviato ai Revisori dei conti corredato dalla relazione tecnica de DSGA per il previsto parere.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

Il presente contratto integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'I.C. "Padre Gemelli" di Leporano e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, a tempo determinato ed indeterminato.

Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF ed è valevole per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento di norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 Procedure di raffreddamento, conciliazione – Interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro quattro giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola al fine di definire contestualmente il significato della clausola contestata.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II - RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Bachecca sindacale e documentazione

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- nell'androne del piano terra dell'Istituto;
- sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

La RSU sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve comunque essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalla OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Art. 4 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuole sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8-9-10 del CCNQ del 07 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di sei giorni.

Il contingente dei permessi di spettanza della RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero dei dipendenti a tempo indeterminato. Il Calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 5 – Agibilità sindacale

Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacali, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 – Trasparenza amministrativa - informazione

Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene data in visione alla RSU nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/2018.

Art. 7 – Assemblee sindacali

La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.

Art. 8 – Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

E' obbligo del personale ATA dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma, entro il termine di giorni 3 dalla data prevista dell'adunanza, verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 9 – Svolgimento delle assemblee sindacali

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato l'assemblea.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento di esami e degli scrutini finali.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

- **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di solo una unità di collaboratore scolastico nella sede amministrativa ove è ubicata la segreteria scolastica;
- **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo (nel plesso ove è ubicata la segreteria) e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in ogni sede in cui non si osserva la sospensione delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 10 – Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

Il Sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- Contrattazione integrativa (art. 22 comma 4 lettera c);
- Confronto (art. 223 comma 8 lettera b);
- Informazione (art. 22 comma 9 lettera b).



Ministero dell'Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

Art. 11 – Materie oggetto di contrattazione d'istituto

Oggetto della contrattazione d'istituto, ai sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/2018 sono:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, alla luce dell'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che dispone che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generale di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica,
- Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.
- Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma;

Art. 12 – Materie oggetto di confronto

Oggetto di confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 15 giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 13 – Materie oggetto di informazione

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e contrattazione (art. 5 c.4).

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c.9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett. b2);

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi più rapidamente possibile.

CAPO III

LA COMUNITA' EDUCANTE

Art. 14 – La comunità educante

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 15 – Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL, 2016/18 all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 66 del 2017.

In applicazione dell'art. 14 le unità di personale individuate vengono retribuite con ore di straordinario ove effettivamente prestate.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller ones.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFG28

TITOLO SECONDO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 16 – Campo di applicazione

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

Per quanto attiene all'emergenza sanitaria e alle ricadute della stessa sull'organizzazione del lavoro e sulla tutela della salute dei lavoratori, si fa riferimento alle norme e disposizioni attualmente vigenti (DPCM, Circolari INAIL, Note ministeriali MPI e Ministero della Salute) e a quelle che potranno essere pubblicate nel corso dell'a.s., alle quali si atterranno le direttive e gli ordini di servizio del dirigente scolastico

Art. 17 – Il rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

Al rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

Art. 18 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Nel corrente anno scolastico 2021/2022, al fine di operare in maniera attenta e vigile per prevenire il rischio del contagio e per tutelare i lavoratori e l'utenza scolastica si fa riferimento ai nuovi documenti organizzativi sulla sicurezza predisposti in data 20/10/2020 e facenti parte della documentazione relativa all'aggiornamento del DVR sulla base delle disposizioni normative vigenti.

Altri documenti e provvedimenti resisi necessari nel corso dell'anno per l'evoluzione dell'emergenza sanitaria saranno, se del caso, resi noti alla RSU d'Istituto e al Responsabile LS.

In coerenza con i provvedimenti adottati a livello centrale (DPCM) o locale (Ordinanze della Regione Puglia e del Comune di Leporano), il dirigente scolastico provvederà con opportuni ordini di servizio, direttive, integrazioni al piano di lavoro a riorganizzare il personale e i turni di lavori, per il tempo strettamente necessario. Fa parte integrante del presente contratto le indicazioni relative alle misure



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90

Art. 19 – Sciopero

Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte. Si richiama interamente l'accordo sull'attuazione delle norme di garanzia dei servizi essenziali e sull'individuazione dei contingenti per le prestazioni indispensabili ai sensi della legge 146/1990 art. 2 siglato in data 19/02/2021.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Risorse finanziarie disponibili

- Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - ✓ finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - ✓ stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - ✓ stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - ✓ risorse per la prativa sportiva;
 - ✓ risorse per le aree a rischio;
 - ✓ risorse finalizzate alla valorizzazione del personale, alla luce dell'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 2019
 - ✓ ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - ✓ formazione del personale;
 - ✓ progetti nazionali e comunitari;
 - ✓ eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - ✓ altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - ✓ eventuali contributi dei genitori.

- Il fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle disposizioni disponibili alla data di avvio della



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale tenuto conto della variabilità annuale delle risorse finanziarie che compongono tale fondo.

Art. 22 – Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art. 1 L. 107/15 (punto f)

Si prende atto dell'assegnazione di euro 7.397,10 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019 n. 160, comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, di seguito riportato:

“Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interne alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività”.

Art. 23 – Criteri per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 1 del CCNL 2016/18, il Dirigente Scolastico individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per la fruizione dei permessi brevi);
- ore di potenziamento non impegnate in attività progettuali;
- docenti liberi dagli obblighi di servizio;
- disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine seguente: insegnanti della stessa classe; insegnanti dello stesso ambito disciplinare; turnazione tra i docenti disponibili su entrambi i plessi scolastici;
- in casi di particolare urgenza e necessità, qualora l'alunno H sia assente, il docente di sostegno potrà essere impegnato nella sostituzione del collega assente.

Art. 24 – Formazione del personale

Alla data attuale non risultano assegnate risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA per l'a.s. 2022/23.

Tuttavia la scuola si impegna utilizzando risorse rivenienti dall'avanzo di amministrazione o da altri finanziamenti, ad organizzare corsi di formazione e a ripartire le risorse tra le diverse categorie di personale docente ed ATA.

Art. 25 – Progetti comunitari e nazionali

Relativamente alla partecipazione della scuola ai progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale coinvolta nella realizzazione del progetto.

Il personale docente partecipa a tali attività in base alla:

- propria disponibilità individuale;
- alle relative competenze (titoli di studio certificazioni informatiche, esperienze documentate e certificate);
- alla continuità di servizio;
- al principio della rotazione degli incarichi.

Per il personale ATA si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze, ove richieste e disponibilità).

Art. 26 – Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai docenti e ATA, il D.S. si potrà avvalere della collaborazione di altro personale – che a ciò si sia dichiarato disponibile secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento degli incarichi sono indicati:

- la delibera del Collegio dei Docenti;
- l'attività da effettuare;
- il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, così come dettagliatamente indicate nel Piano Annuale delle Attività predisposto dal DSGA, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi per:

- Sostituzione dei colleghi assenti.
- Maggiori impegni relativi alla complessità dell'incarico assegnato;
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 28 – Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c.3 L. 104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c.3 L. 104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni tre.

Le unità di personale ATA potranno fare formale richiesta – debitamente motivata – per fruire dell'istituto in questione entro la prima decade di settembre.

Le richieste saranno accolte, tenuto sempre conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio ovvero la continuità della qualità dei servizi.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per il numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

I criteri per individuare le fasce temporali sono le seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezzora successiva all'orario di conclusione delle Lezioni.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 29 – Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art. 22 comma 4 punto c.8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

• Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate all'albo on line, ovvero in area riservata sul sito istituzionale nonché sul registro elettronico dalle ore 7,30 del lunedì e sino alle ore 18,00 del venerdì; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso o altre piattaforme. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno dell'istituto e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.

E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.





Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 30 – Riflessi sulla qualità del lavoro e professionalità delle innovazioni tecnologiche

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO TERZO -- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 31 - Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA

La presente contrattazione ha lo scopo di regolare le modalità e i criteri di impiego ed accesso al Fondo della Scuola per l'a.s. 2022/2023.

Per l'a. s. 2022/2023 la assegnazione per il Fondo del miglioramento dell'offerta formativa comunicata con nota del MIUR prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 è di euro 41.252,49 così suddivisi:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Importo Risorse Lordo dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 26.902,34
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.048,43
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.703,47
Ore eccedenti (art.30 del CCNL 29/11/2007)	€ 1.404,97
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 576,08
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 220,10
Valorizzazione del personale scolastico (Legge 160 comma 249 del 27/12/2019) per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29/11/2007	€ 7.397,10
TOTALE	€ 41.252,49



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

Gli importi di cui alla tabella su indicata, sommati alle economie del precedente anno finanziario evidenziano la seguente disponibilità:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Importo Risorse Lordo dipendente	Economie lordo dipendente	Totale disponibilità
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	26.902,34	2.931,25	29.833,59
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.048,43	0,00	3.048,43
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.703,47	0,00	1.703,47
Ore eccedenti (art.30 del CCNL 29/11/2007)	1.404,97	263,53	1.668,50
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	576,08	1.837,63	2.413,71
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	220,10	0,00	220,10
Valorizzazione del personale scolastico (Legge 160 comma 249 del 27/12/2019) per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29/11/2007	7.397,10	0,00	7.397,10
TOTALE	€ 41.252,49	5.032,41	46.284,90

Art.32 - Criteri generali per la ripartizione

1. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale, sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del POF definito dagli Organi Collegiali della scuola. Specifica rilevanza hanno le necessità derivanti dalla didattica a distanza e dall'emergenza sanitaria che ha considerevolmente influenzato i contenuti dell'offerta formativa per il corrente anno scolastico.
2. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola e degli adulti del territorio. Le risorse sono utilizzate anche per le attività di ricerca ed innovazione metodologico - didattica ed organizzativa necessarie a rispondere alla domanda proveniente dal mondo del lavoro, dalle istituzioni ed in generale dal territorio.



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

3. L'impiego delle risorse non esclude alcuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal POF.
4. Dovrà essere prevista la retribuzione delle prestazioni eccedenti le ore di servizio obbligatorie, programmate per il personale docente per le attività funzionali all'insegnamento, distintamente per le lettere a) e b) del comma 2 dell'art. 27 CCNL.
5. Il budget disponibile deve essere suddiviso dunque tra i diversi profili professionali (docenti e Ata) tenendo presenti i seguenti criteri:
 - ✓ fonte e consistenza del finanziamento;
 - ✓ numero e tipologia di iniziative da attivare
 - ✓ calcolo previsionale del numero di ore aggiuntive di insegnamento/non insegnamento/supporto necessarie per la realizzazione di ciascuna attività;
 - ✓ numero di operatori in servizio nell'Istituto, suddivisi per profilo professionale (docenti scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, personale amministrativo ed ausiliario), coinvolti nelle attività di cui sopra;
 - ✓ compenso orario tabellare spettante ai diversi profili professionali.
6. Definizione del FIS a.s. 2022/2023 detratte le quote non contrattabili destinate all'indennità del DSGA e assistente amministrativo che sostituisce il DSGA e destinazione delle risorse tra docenti e ATA.

Denominazione finanziamento	Lordo dipendente
Fondo Istituzione Scolastica 2022/2023 + economie	37.230,69
Meno Indennità DSGA – quota variabile	- 2.880,00
Sostituzione DSGA (art. 88 – lettera i – CCNL 2007 e ss.mm.)	- 318,63
TOTALE F.I.S. da contrattare a.s.2022/2023	34.032,06

Ripartizione del FIS a.s. 2022/2023 tra docenti e ATA:

Denominazione finanziamento	Lordo dipendente	%
TOTALE F.I.S. da contrattare a.s.2022/2023	34.032,06	
FIS DOCENTI	23.822,44	70,00%
FIS ATA	10.209,62	30,00%

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale o di nuove disposizioni.

Art. 33 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA

15



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

1. Il Piano dell'offerta formativa nei limiti del budget disponibile garantisce a tutte le professionalità presenti nella scuola di accedere al salario accessorio e prevede la prestazione di servizio aggiuntivo

finalizzato all'attuazione di:

- attività di coordinamento/supporto (collaboratori, Staff del D.S, FF.SS., gruppi di studio, commissioni)
- progetti di potenziamento dell'offerta formativa proposti dai docenti, da realizzare nel corrente anno in presenza/a distanza)
- progetti di recupero/sviluppo proposti dai docenti da realizzare nel corrente anno in presenza/ a distanza)
- attività di gestione di pratiche amministrative di particolare complessità
- attività di sostegno alla didattica o interventi straordinari di igienizzazione (supporto personale Ata).

2. Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo dell'Istituzione Scolastica:

- danno diritto di accesso al fondo le iniziative progettuali che realizzano il piano dell'offerta formativa comprese le eventuali integrazioni deliberate successivamente alla data di approvazione. In particolare danno diritto di accesso al fondo:
- le attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte in orario di servizio aggiuntivo;
- vanno riconosciute e compensate le attività realizzate da docenti facenti parte di commissioni e/o gruppi di lavoro finalizzati ad una efficace articolazione e organizzazione del Collegio Docenti e le attività derivanti da incarichi specifici così come inseriti nel Piano Annuale delle attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e delle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e nel conseguente Piano di miglioramento;
- vanno riconosciute e compensate le attività e le prestazioni rese da docenti rispondenti al dettato normativo;
- vanno riconosciute e compensate tutte le attività svolte dal personale Ata, sia per il supporto alla didattica, sia per interventi straordinari di igienizzazione, sia per il miglioramento dei servizi amministrativi, sia per gli incarichi specifici non rientranti nel fondo previsto dall'art. 47 – c.1 lett.b CCNL 06/09;

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Art.35 - Compensi accessori da corrispondere ai docenti incaricati di collaborazione con il dirigente scolastico (art. 34 e art.88 comma 2, lett.e del CCNL 2006/2009)

1. Si premette che il compenso non è cumulabile con quello spettante per le funzioni strumentali (CCNL 2006-09 art.33)
2. Il compenso può essere stabilito:

- ✓ prevedendo per ciascuno di essi un certo numero di ore aggiuntive, applicando il compenso orario di € 17,50 stabilito per le attività di non insegnamento nella tabella 5 allegata al CCNL;
- ✓ in misura forfettaria, valutando le difficoltà e l'impegno richiesti per l'espletamento dei compiti affidati dal dirigente.



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFG28

3. Considerato quanto sopra si stabilisce per il collaboratore individuato il seguente compenso annuo:

Funzione	N° ore assegnate	Compenso
Primo collaboratore : supporto e coordinamento organizzativo, sostituzione DS	100	Euro 1.750,00
Primo collaboratore : supporto e coordinamento organizzativo, sostituzione DS	100	Euro 1.750,00

In caso di assenze prolungate dal servizio che impediscano al docente individuato di assolvere in tutto o in parte il compito ricevuto, e comportino l'assegnazione dell'incarico a nuovo docente individuato dal Dirigente scolastico , si stabilisce che il compenso venga assegnato in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico al primo collaboratore e al secondo docente eventualmente individuato per lo stesso incarico nel corso dell'anno scolastico.

Art.36 – Ripartizione fondi (Collaboratori del Dirigente/Referenti/ Coordinatori)

TIPOLOGIA DI INCARICO	N° docenti	Ore procapite	Ore totali	Totale compenso lordo dipendente attività aggiuntiva non di insegnamento
1^Collaboratore Dirigente scolastico	1	100	100	1.750,00
2^ Collaboratore Dirigente scolastico	1	100	100	1.750,00
Referente sc. Infanzia Leporano	1	27	27	472,50
Referente sc. Infanzia Gandoli	1	22	22	385,00
Referente sc. Primaria Leporano	1	27	27	472,50
Referente sc. Secondaria Leporano	1	27	27	472,50
Referente sc. Secondaria Gandoli	1	20	20	350,00
Coordinatori infanzia	3	7	21	367,50
Coordinatori primaria/secondaria	18	7	126	2.205,00
Coordinatori quinte classi scuola primaria	3	10	30	525,00
Coordinatori terze classi scuola secondaria	3	10	30	525,00
Animatore digitale	1	15	15	262,50
Amministratore piattaforma G-suite	1	15	15	262,50
Referente bullismo e cyberbullismo	1	10	10	175,00
Commissione bullismo e cyberbullismo	3	10	30	525,00
Referente DSA	1	10	10	175,00
Referente Erasmus	1	15	15	262,50
Commissione Etwinning/Erasmus	4	10	40	700,00
Attività sportiva e rapporti con le associazioni	1	10	10	175,00
Referente Ed.Civica	1	10	10	175,00
TUTOR neo immessi in ruolo	6	6	36	630,00
TOTALE			721	12.617,50

[Handwritten signatures and scribbles]



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Art.37 - Ripartizione degli stanziamenti dei progetti

In base ai progetti presentati la ripartizione dei fondi è così determinata:

Ordine di scuola	Titolo del progetto	N° docenti	Ore procapite	Ore totali	Totale compenso lordo dipendente attività aggiuntiva di insegnamento
Infanzia Leporano/Gandoli	Progetto "Danza creativa"	2	20	40	1.400,00
Infanzia Leporano/Gandoli	Progetto "Stradamica" ed.stradale	5	8	40	1.400,00
Primaria Leporano/Gandoli	Palestra Invalsi	4	10	40	1.400,00
Primaria Gandoli	Stiletto detto il grafico	3	8	24	840,00
Primaria Leporano/Gandoli	Verso le prove invalsi -laboratorio di italiano, matematica e inglese	1	16	16	560,00
Primaria Leporano/Gandoli	Verso le prove invalsi -laboratorio di italiano, matematica e inglese	4	8	32	1.120,00
Primaria Leporano	Tutte le discipline	4	8	32	1.120,00
Secondaria Leporano/Gandoli	Recupero delle abilità di base della lingua italiana	4	12	48	1.680,00
Secondaria Leporano/Gandoli	Mat...ti per la matematica	3	16	48	1.680,00
TOTALE					11.200,00

Art.38 - Compensi da corrispondere ai docenti incaricati delle funzioni strumentali

Si premette che :

- l'importo da destinare è pari a euro **3.048,43** lordo dipendente
- il collegio dei docenti ha deliberato per il corrente a. s. le aree di intervento e ha individuato 6 docenti destinatari degli incarichi;
- la tipologia delle funzioni assegnate non permette di prevedere impegni di peso differente per i docenti incaricati;
- Considerato quanto sopra, si prende atto dell'individuazione delle funzioni ad opera del Collegio dei docenti, si procede alla ripartizione del fondo e alla definizione dei singoli compensi annui:

Area di intervento	n. Incarichi	Compenso procapite	Totale compenso
AREA 1 : GESTIONE DEL PTOF VALUTAZIONE	3	254,03	762,09
AREA 1 : PROGETTUALITA' DI ISTITUTO	4	190,53	762,12
AREA 2 : INCLUSIONE , HANDICAP,			



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFG28

SVANTAGGIO	1	762,10	762,10
AREA 3: ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	2	380,06	762,12

3. In caso di assenze prolungate dal servizio che impediscano ai docenti individuati di assolvere in tutto o in parte il compito ricevuto, e comportino l'assegnazione dell'incarico a nuovo docente individuato dal Collegio, si stabilisce che il compenso venga assegnato in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ai due docenti incaricati della stessa funzione nel corso dell'a.s.

Art. 39 - Disponibilità alla sostituzione dei docenti assenti

1. Alla scuola per le ore eccedenti è assegnato, annualmente, un budget virtuale che non viene incassato, ma solo gestito attraverso le funzioni del cedolino unico. Il suddetto budget non viene incrementato in base alle necessità né viene rimpinguato utilizzando risparmi provenienti dal Fondo di Istituto.
2. Il budget per l'a.s. 2022/2023 comprensivo di economie è pari a Euro 1.668,50.
3. Il Dirigente Scolastico è tenuto a dare l'informativa successiva dell'utilizzo del budget e degli eventuali risparmi, ed è tenuto a dare l'informativa preventiva sugli avanzi di amministrazione all'avvio dei lavori annuali di contrattazione d'istituto.
4. In alternativa al pagamento del compenso (attribuito secondo la normativa vigente), il docente potrà esprimere la sua preferenza per recuperare le ore prestate in eccesso senza tuttavia determinare difficoltà organizzative per la scuola, presentando istanza al dirigente scolastico.

CAPO III- PERSONALE ATA

Art. 40 – Posizioni economiche per il personale Ata previste dall'ex art. 50 del CCNL Scuola 2006/09 del 29.11.2007

1. I destinatari del beneficio economico previsto dall'ex art. 7, definito dall'art. 50 del CCNL Scuola del 29.11.2007 e sostituito dalla sequenza contrattuale del 25.07.08, svolgeranno le funzioni indicate nel Piano di lavoro del personale ATA predisposto per l'a.s.2022/2023 dal DSGA. Alla data attuale risultano destinatari del beneficio:
 - ✓ Art. 50, CCNL 29.11.2007 modificato dall'art. 2 della sequenza contrattuale del 25.07.08 2^ posizione n. 0 unità di collaboratore scolastico e n. 0 unità di assistente amministrativo.
 - ✓ Art. 7: n. 2 unità di collaboratore scolastico e n. 1 unità di assistente amministrativo.
2. Risultano non destinatari dei benefici suddetti n. 9 collaboratori scolastici e n. 3 assistenti amministrati full time . Pertanto ulteriori compiti di particolare complessità, disagio o responsabilità saranno compensati con incarichi specifici fatto salvo eventuale ulteriore beneficio ex art. 7 attribuito nel corso dell'anno.

Art.41 - Compensi da corrispondere al personale Ata incaricato degli incarichi specifici (ai sensi dell'Accordo Nazionale MIUR e OO.SS. del 18/05/2010 concernente la ripartizione delle risorse di cui all'art.33,62 e 87 del CCNL 2006/2009)

L'assegnazione per l'a.s. 2022/2023 è pari ad euro 1.703,47 .



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Il Piano di lavoro del personale Ata elaborato dal DSGA per il presente anno scolastico individua quali aree per l'attribuzione degli incarichi specifici per gli Assistenti Amministrativi il seguente ambito di attività:

- ✓ Coordinamento affari generali e attuazione del PTOF
- ✓ Coordinamento area del personale e attuazione del PTOF
- ✓ Sostituzione DSGA e coordinamento area alunni e attuazione del PTOF
- ✓ Coordinamento area contabile e attuazione del PTOF

e per l'attribuzione degli incarichi specifici ai Collaboratori Scolastici :




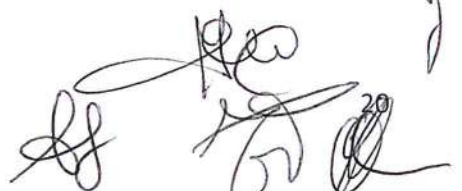
- ✓ Piccola manutenzione /servizi esterni (posta, Comune . ecc.)
- ✓ Assistenza alunni diversamente abili della scuola
- ✓ Assistenza alunni diversamente abili di particolare gravità che prevedono l'uso dei servizi igienici e la cura della persona

Gli incarichi di cui sopra potranno essere attribuiti tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- DISPONIBILITA'
- CAPACITA' e COMPETENZE SPECIFICHE acquisite in attività di servizio o di formazione, se richieste
- ANZIANITA' DI SERVIZIO

Considerato quanto sopra, nella seguente tabella si riportano in sintesi i compiti attribuiti al personale Ata, differenziando i compensi derivanti dall'art. 50, CCNL 29.11.2007 modificato dall'art.2 della sequenza contrattuale del 25.07.08, compensati dalla SPT, da quelli derivanti da incarico specifico e retribuiti quindi con il fondo precedentemente citato, e compensati dalla scuola.

Personale	Q.tà pers.	Tipologia di incarico	Importo lordo dipendente
Assistente amministrativo	1	Sostituzione DSGA -Coordinamento area Alunni e attuazione del PTOF	Art.7
Assistente amministrativo	1	Coordinamento area personale e attuazione del PTOF	275,50
Assistente amministrativo	1	Coordinamento area affari generali e attuazione del PTOF	275,50
Assistente amministrativo	1	Coordinamento area contabile	176,97
Collaboratore scolastico	1	Piccola manutenzione , servizi esterni , supporto manifestazioni plesso Leporano	Art.7
Collaboratore scolastico	1	Piccola manutenzione , servizi esterni , supporto manifestazioni plesso Gandoli	100,00



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A.Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFYG28

Collaboratore scolastico	1	Assistenza alunni con handicap scuola dell'Infanzia - Leporano	Art.7
Collaboratore scolastico	1	Assistenza alunni con handicap scuola dell'Infanzia - Leporano	125,50
Collaboratore scolastico	1	Assistenza alunni con handicap scuola primaria e scuola secondaria nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale - Leporano	250,00
Collaboratore scolastico	1	Assistenza alunni con handicap scuola primaria e scuola secondaria nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale - Leporano	162,50
Collaboratore scolastico	1	Assistenza alunni con handicap scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale - Gandoli	225,00
Collaboratore scolastico	2	Assistenza alunni con handicap scuola primaria - Gandoli	112,50

Accesso al fondo da parte del personale ATA per supporto alla didattica e ampliamento offerta formativa .




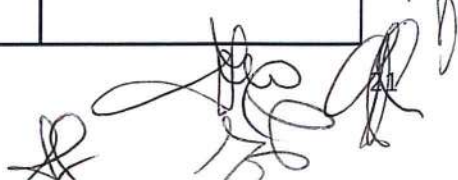
Disponibilità del FIS personale ATA: euro 10.209,62

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Totale ore	N° unità di personale	TOTALE lordo dipendente
Intensificazione del servizio per attività particolarmente complesse e attività di servizio oltre l'orario obbligatorio	n. 192 Intensificazione n.144 attività oltre l'orario di servizio	4	Euro 4.872,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

	Totale ore	N° unità di personale	TOTALE lordo dipendente
Intensificazione del servizio per attività particolarmente complesse compresa sostituzione collega assente	111	11	Euro 1.387,50
Attività di servizio oltre l'orario obbligatorio	316	11	Euro 3.950,00



Ministero dell' Istruzione,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFGY28

Le ore pro capite riportate costituiscono una quota media uguale per tutte le unità di personale. Attraverso la presente ripartizione si prevede quindi la stessa possibilità per tutto il personale ata di accedere al fondo, fermo restando che il compenso per le prestazioni aggiuntive o per intensificazione sarà conseguente all'acquisizione della disponibilità del personale a prestare servizio in orario aggiuntivo o a svolgere prestazioni che costituiscono un maggior carico di lavoro e al conferimento di incarico.

Eventuali economie derivanti dall'indisponibilità alle prestazioni aggiuntive potranno essere utilizzate per valorizzare il maggiore impegno effettivamente profuso e documentabile del personale ATA .

Pertanto il riepilogo dell'utilizzo fondi e ripartizione del FIS è il seguente:

	Disponibilità	Impegnato	Economie
DOCENTI	23.822,44	23.817,50	4,94
ATA	10.209,62	10.209,50	0,12
TOTALE	34.032,06	34.027,00	5,06

TITOLO IV – PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

Art. 42 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori nell'ambito delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3)

- Per quanto riguarda le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale, visti i criteri di attuazione già oggetto di informazione, si stabilisce quanto segue:
 - può accedere alla selezione per esperti, tutor, valutatore e altre figure richiesta dall'avviso di riferimento tutto il personale docente in possesso dei requisiti stabiliti dal Collegio dei docenti e previsti dai bandi interni appositamente predisposti per ciascuna figura ed azione progettuale.
 - può accedere all'incarico di supporto alla didattica e alla gestione amministrativa il personale ata nel limite del monte ore reso disponibile per ciascun modulo progettuale/progetto all'interno della quota riservata alle spese di gestione. L'oscillazione si rende necessaria in quanto la quota destinata alle spese di gestione, alla quale si attinge anche per altri compensi e per l'acquisto di materiale di consumo) è soggetta a variazione in diminuzione in virtù del numero di assenze totalizzate dai corsisti.
 - il DSGA è investito di incarico in virtù del suo ruolo.

Art. 43 – Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, di qualunque provenienza.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e, nel caso di progetti europei, successivamente

[Handwritten signatures and initials]

22



Ministero dell' Istruzione,

ICS "Gemelli" Leporano



Istituto Comprensivo Statale "A. Gemelli "

Via Dante 41 - 74020 - LEPORANO- Taranto - Tel. 099/5315005

Codice Meccanografico TAIC815006 – C.F. 90121480736

PEO: taic815006@istruzione.it - PEC: taic815006@pec.istruzione.it Sito web: www.icsgemelli.edu.it

Codice IPA: istsc_taic815006 – Codice Univoco Ufficio: UFG28

all'effettiva assegnazione dei fondi.

TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.44– Verifiche

Il presente contratto integrativo di Istituto ha validità fino alla stipula del nuovo accordo tra le Parti. Le Parti concordano di verificare l'attuazione del presente contratto, a richiesta di una delle parti anche al fine di apportare eventuali variazioni che si rivelassero necessarie.

Art.45– Norme di salvaguardia

In caso di novità legislative sulle materie oggetto del presente contratto, le Parti si incontreranno per procedere all'adeguamento dello stesso alle nuove disposizioni.

Qualora i fondi assegnati dovessero subire un decremento, si procederà a ricontrattualizzare l'eventuale decurtazione in percentuale.

PER LA PARTE PUBBLICA:

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Annamaria Strazzullo

PER LA PARTE SINDACALE :

Le OO.SS. : UIL – MARINO GIOVANNA

CISL – FABIO MANCINO

FLC CGIL – VINCENZO COLIA

RSU: UIL : NOBILE ELENA

FLC CGIL : GAMBARELLA GIUSEPPE

SNALS : PRESICCI FRANCESCA